

Chargé(e) d'opération espaces publics

Offre n° 0049250218000539

Publiée le 18/02/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : BEAUPREAU EN MAUGES

Lieu de travail : Rue de la Sablière (Beaupréau), Beaupréau-en-Mauges (Maine-et-Loire)

Poste à pourvoir le : 01/04/2025

Date limite de candidature : 20/03/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Voirie et infrastructures > Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

Grade(s) recherché(s) : Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'études et de conception en voirie et réseaux divers](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : grille indiciaire des techniciens

Descriptif de l'emploi :

La commune de Beaupréau-en-Mauges recrute un(e) chargé(e) d'opération des espaces publics. Poste à temps complet rattaché à la direction technique.

La personne recrutée aura pour missions d'effectuer la réalisation d'études, les relevés de terrain, l'analyse des besoins, les projections sur les différents diagnostics d'usages d'un espace, les esquisses/croquis, les dessins, les simulations photos, l'édition de cartes et plans selon les demandes internes ou externes au service (SIG, AUTOCAD, PDF...).

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

Participation à la Définition des besoins dans le cadre des projets

- Définition des besoins en lien avec les usages
- Réalisation des documents graphiques relatifs à un projet de voirie, espaces verts
- Mise en œuvre des études préalables à des plans d'exécution, avant métré, Levée topo, diagnostics
- Estimation des montants pour 2-3 variantes

Assure la maîtrise d'œuvre des projets de voirie simple

- Préparation :
- Réaliser des esquisses, plans d'aménagement
- Réaliser ou viser les plans d'exécution des entreprises
- Mise en concurrence
- Préparer des contrats ou marchés de travaux
- Réalise les RAO
- Conduite du chantier
- Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier
- Coordonner l'action des différents intervenants
- Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Contrôler le respect des coûts, de la qualité et des délais
- Réception du chantier
- Préparer ou vérifier les dossiers d'ouvrage exécutés
- Evaluer les prestations réalisées
- Procéder à la liquidation financière
- Rédige PV de réception

Assure la maîtrise d'ouvrage des projets complexes

- Préparation :
- Réaliser le programme fonctionnel de l'opération
- Réaliser les études et diagnostics préalables
- Accompagner l'AMO / MOE
- Valider les attendus de l'AMO / MOE
- Mise en concurrence
- Elaborer des cahiers des charges pour le choix de l'AMO / la maîtrise d'œuvre
- Réalise le RAO de l'AMO / la maîtrise d'œuvre
- Superviser l'élaboration des dossiers techniques et les vérifier en lien avec la commande publique
- Valide Les RAO de la consultation entreprises

- Conduite du chantier
- Accompagner et contrôler le maître d'œuvre
- Contrôler la bonne exécution du chantier (respect des coûts, qualité et délais)
- Réaliser le suivi financier de l'opération
- Réception du chantier
- Vérifier les dossiers d'ouvrage exécutés
- Évaluer les prestations réalisées
- Procéder à la liquidation financière

Activités et tâches secondaires :

- Participer aux procédures de contentieux, en lien avec le service commande publique, et sous couvert de la hiérarchie
- Conduire des projets dans le respect de la méthode appliquée par les services de la commune
- Préparer des dossiers pour les RDV des élus
- Préparer des dossiers pour le conseil municipal ou la commission communale
- Traiter des courriers
- Assurer la transmission des informations
- Rédiger et diffuser des comptes rendus clairs.

Profils recherchés :

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaire à l'exercice des fonctions :

- Permis B
- Diplôme technique Bac +2

Compétences requises

Connaissances :

- Maîtriser les règles juridiques du droit de la construction et de l'urbanisme
- Connaître la réalisation de plans sur Autocad
- Maîtriser la réalisation des estimations de coût des projets VRD
- Connaître les normes applicables aux différents types de construction
- Connaissances des matériaux et végétaux
- Connaître les règles et procédures de conduite de chantiers
- Connaître la réglementation applicable aux marchés publics et à la maîtrise d'ouvrage publique
- Connaître les modalités de financement des projets (subventions)
- Connaître les principes de GIEP

Savoir-faire :

- Aptitude à la conduite de projet
- Savoir lire et analyser différents types de plans
- Maîtriser les logiciels bureautiques et métier
- Capacité de rédaction et de synthèse
- maîtrise des outils informatiques: logiciel d'intégration photo, retouches, traitement et dessin assisté par ordinateur, SIG, CAO-DAO

Savoir-être :

- Être dynamique
- Être organisé et rigoureux
- Être force de proposition
- Être adaptatif
- Être autonome et savoir prendre des initiatives
- Savoir se rendre disponible
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel
- Être à l'écoute des agents et de sa hiérarchie
- Être réactif aux diverses situations
- Respecter les règles de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

Contact et modalités de candidature

Contact : 02 41 71 76 92

Informations complémentaires :

Candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur le Maire Commune de Beaupréau-en-Mauges - 2 Rue Robert Schuman

-

CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU-EN-MAUGES CEDEX soit par courriel
rh@beaupreauenmauges.fr

Rémunération :

Suivant niveau et compétences dans la grille des techniciens.

Prime annuelle, CNAS, RIFSEEP, protection sociale prévoyance

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o049250218000539-cuisinier-e>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.