

Opération de recrutement N° 049210800387075

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	BEAUPREAU EN MAUGES
SIRET	20005361900017
Adresse MAUGES CEDEX	Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau 49602 BEAUPREAU EN
Téléphone	02 41 71 76 80
Courriel du gestionnaire	n.audouin@beaupreauenmauges.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	049210800387075
Intitulé du poste	Agent(e) de service restauration scolaire / animation périscolaire/alsh
Famille de métier	Restauration collective > Production et distribution en restauration collective
Métier 1	Agent de restauration
Métier 2	Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire
Service recruteur	Enfance/jeunesse/Vie scolaire et extrascolaire/entretien
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps non complet
Durée de travail	34h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
<p>Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	Audouin Nadège
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	25/08/2021
Etat de l'opération	transmise

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V049210800387075001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint d'animation
Poste à pourvoir le	06/10/2021
Description du poste à pourvoir	S'assure et participe au bon déroulement du temps du midi au restaurant scolaire, en étroite collaboration avec le reste de l'équipe - Accueille et encadre des groupes d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique du service ou de l'équipement en lien avec la direction et l'équipe.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	25/08/2021
Date de transmission	25/08/2021

Offre d'emploi n°O049210800387075

Numéro de l'offre	O049210800387075
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint d'animation
Descriptif de l'emploi	Poste à temps non complet 34/35ème basé sur Villedieu la Blouère (restaurant scolaire et Maison de l'Enfance) à pourvoir au 1er octobre Sous l'autorité de la coordinatrice du quartier ouest et la responsabilité de la responsable de la structure, l'agent(e) de service en restauration scolaire et d'animation périscolaire / alsh assure les missions suivantes : S'assure et participe au bon déroulement du temps du midi au restaurant scolaire, en étroite collaboration avec le reste de l'équipe Accueille et encadre des groupes d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique du service ou de l'équipement en lien avec la direction et l'équipe. Conditions particulières, sujétions, liées au poste : - Horaires découpés - Rythme soutenu sur le temps du repas - Station debout prolongée - Bruit important sur le temps du repas
Missions ou activités	Activités et tâches principales : Restauration scolaire : - Servir les repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène - Assurer le bon déroulement des repas - Proposer des repas à thème (logistique et communication) - Mettre en place et suivre des activités pour les enfants durant la pause méridienne - Veiller à l'utilisation des jeux (entretien, réparation, achat, ...) - Veiller à la sécurité et à une cohérence de pratique auprès des enfants - Concevoir et mettre en forme des supports écrits : outils pratiques de suivi pour l'équipe du restaurant scolaire (fiche de tâches, communication familles...) en collaboration avec le responsable du site. Animation des activités périscolaires et extrascolaires : - Planifier et construire des temps d'animation en respectant les rythmes des publics et les autres groupes - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics - Impulser et animer la dynamique du groupe - Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique - Encadrer et animer les différents temps de la journée - Participer à la vie quotidienne des enfants (petit déjeuner, repas, goûter, ...) - Travailler en équipe sur les projets et au quotidien - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires, ainsi qu'au respect de l'environnement Activités et tâches secondaires : - Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure - Prendre en compte le

développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique - Alerter les services compétents en cas d'accident - Soigner les enfants en cas de plaies légères - Prendre en compte les plans d'évacuation si besoin

Profil recherché
Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions : - CAP Petite Enfance / BAFA ou autres diplômes équivalent reconnu par la SDJES - Formation secourisme Compétences requises : Connaissances : - Du rythme de l'enfant - Des besoins physiologiques des enfants - Des gestes et postures de la manutention manuelle - La législation et la réglementation relatives à la protection de l'enfance - Les projets éducatifs, et les valeurs partagées de l'animation - Les caractéristiques du public accueilli - La méthodologie de construction d'un cycle d'activités - Les conditions matérielles et techniques des projets et des activités - Les activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques - Les techniques d'animation - Les techniques d'observation et d'écoute - De l'information et de la communication orale - Les acteurs institutionnels et associatifs - Du fonctionnement des autres services enfance de la commune - Du fonctionnement global de la commune et des collectivités territoriales Savoir-faire : - Maîtriser l'outil informatique - Appliquer les gestes et postures de premiers secours - Etre attentif au rythme de l'enfant - Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu - Rendre compte d'observations et d'activités effectuées - Transmettre les informations à sa hiérarchie, aux parents et aux enfants - Participer et/ou animer des activités - Gérer un groupe d'enfants - Evaluer les besoins de l'enfant durant les différents moments de la journée - Appliquer les gestes et postures de premiers secours Savoir-être : - Etre autonome et savoir prendre des initiatives - Savoir repérer et signaler tout dysfonctionnement - S'inscrire dans une démarche de sensibilisation au développement durable - Etre dynamique - Avoir des capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité - Etre rigoureuse et avoir le sens du service (respect des délais) - Savoir déléguer notamment aux membres de l'équipe - Veiller au bien-être physique et psychologique des enfants - Savoir se rendre disponible - Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel - Respecter les règles de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 06/10/2021

Date debut de publicité 25/08/2021

Date fin de publicité 25/09/2021

Date limite de candidature 25/09/2021

Informations complémentaires Candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation indiciaire pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur Le Maire Commune de Beaupréau en Mauges - Rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX soit par courriel à n.audouin@beaupreauenmauges.fr

Département Maine-et-Loire

Secteur géographique Cholet

Code postal 49450

Ville VILLEDIEU LA BLOUERE

Courriel de contact n.audouin@beaupreauenmauges.fr

Adresse du lieu de travail Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau

Code Postal du lieu de travail 49450

Ville du lieu de travail VILLEDIEU LA BLOUERE

Nbre consult. sur Portail 0

Nbre consult. sur demandeurs 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Date de saisie initiale	25/08/2021
Date de la 1ère transmission	25/08/2021
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0